

Digital mall för praktisk användning av U-modellen

Tanken med den digitala mallen är att ni enkelt ska kunna sammanställa och dokumentera delarna i er process utifrån U-modellens faser och steg. Ni hittar bakgrundsinformation och instruktioner för att komma igång i Handbok för verksamhetsutveckling.

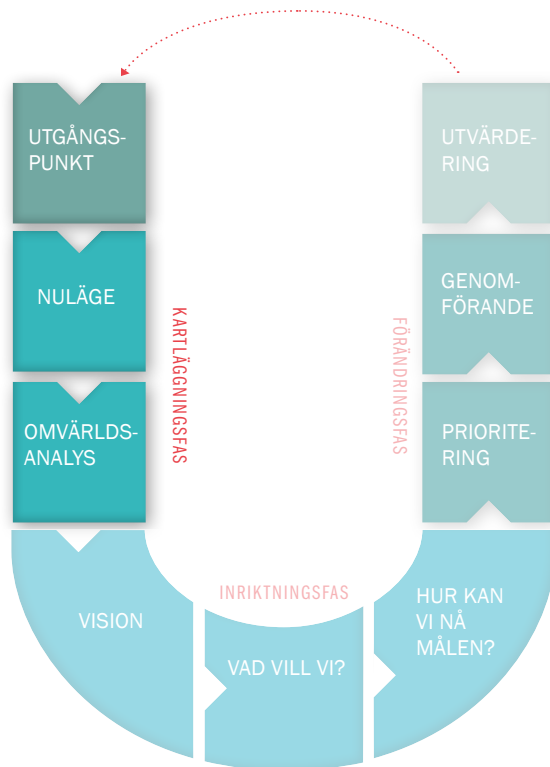
■ FÖRSTA FASEN – KARTLÄGGNING

Den första fasen handlar om att definiera utgångspunkten. När utgångspunkten är klarlagd kan kartläggningen av ert gemensamma nuläge starta. Nuläget är nära kopplat till den omvärld som församlingen och verksamheten finns i. Därför behöver den gemensamma nulägesbeskrivningen knytas till en omvärldsanalys.

Steg 1. Vad är er utgångspunkt?

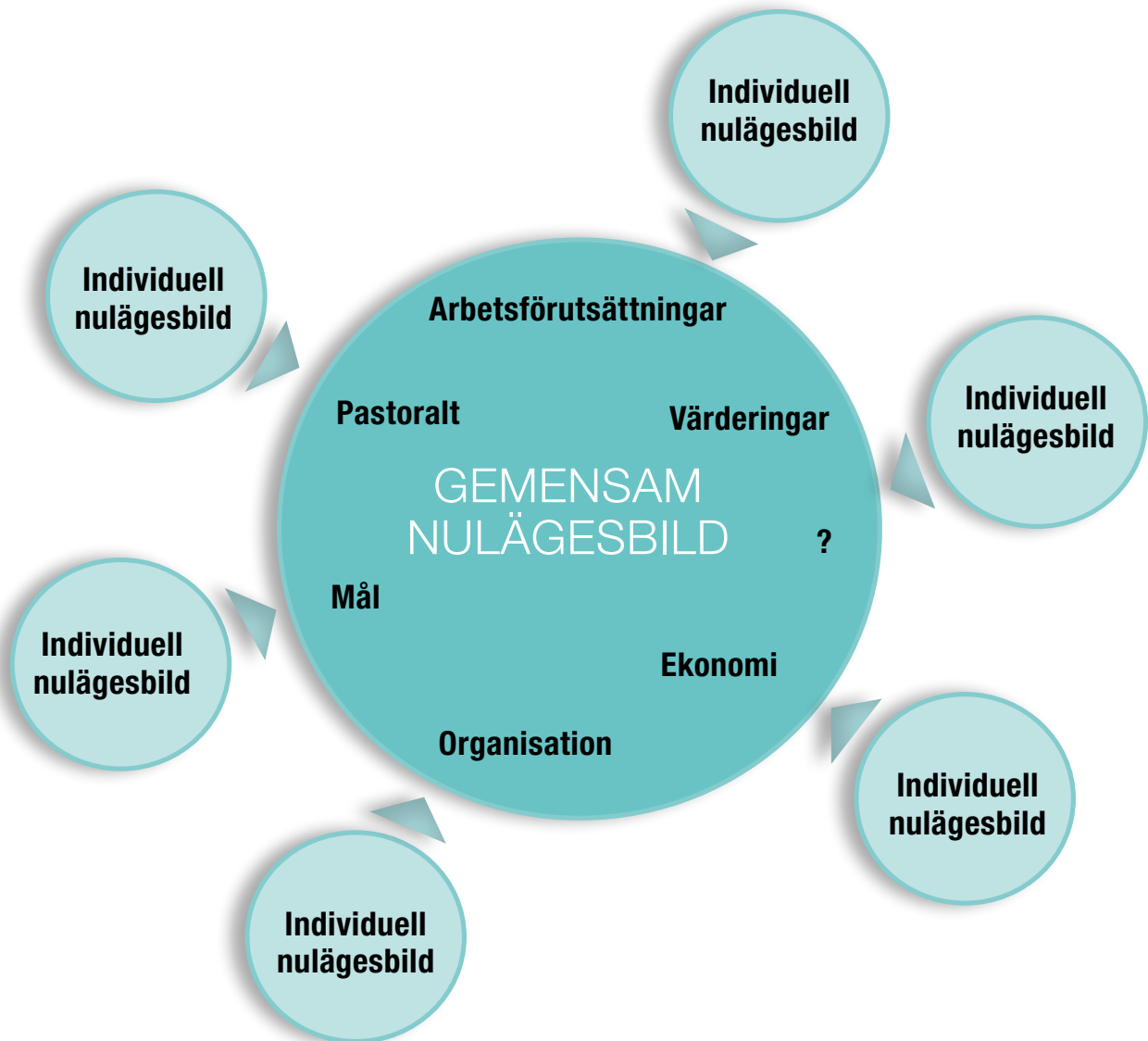
Besvara följande frågor för att definiera hur ni vill använda U-modellen

- Utifrån vilket perspektiv/till vad ska ni använda U-modellen (vilken verksamhet avses)?
- Vilka utgångspunkter tar ni med er in i processen?
- Vilka ska delta i processen?
- Vad har ni avsatt för tid?
- Vem är processledare?



Steg 2. Definiera ert gemensamma nuläge

I boken tipsar vi om att använda brainstorming som en metod för att formulera ert nuläge. Oavsett vilket tillvägagångssätt ni använder kan bilden nedan vara en hjälp att sortera nulägesbeskrivningarna i olika kategorier.



Pastoralt

Mål

Organisation

Ekonomi

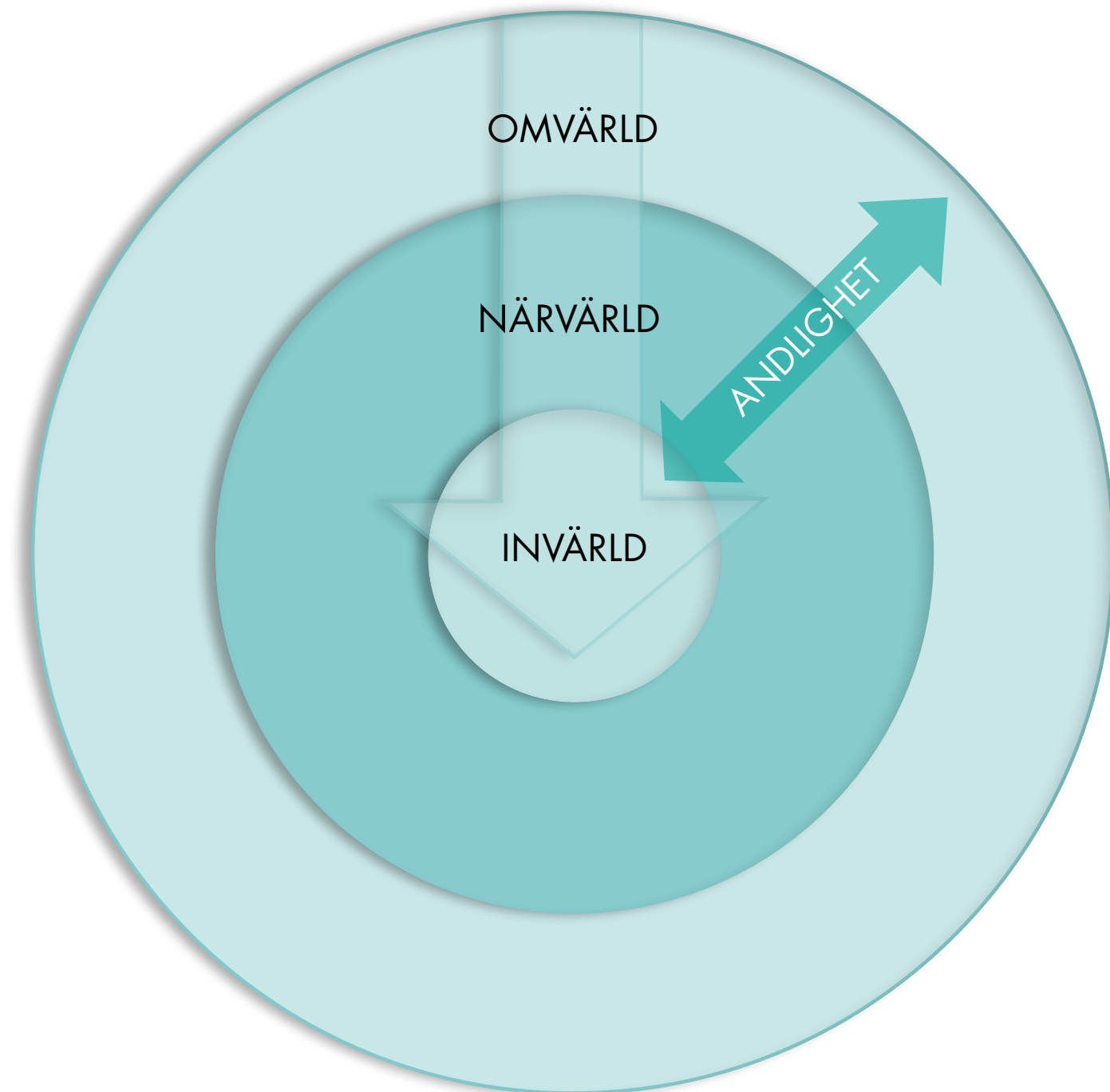
Väderingar

Arbetsförutsättningar

?

Steg 3. Omvärldsanalys

I boken beskrivs omvärldskartan som en metod att arbeta med. I bilden nedan har ni möjlighet att själva fylla i vilka påverkansfaktorer som finns i er omvärld, närvärld och invärld. Använd gärna modellen i boken för att hämta inspiration. Ta gärna in den andliga pilen som en dimension för fördjupad analys. Du hittar mer bakgrund i boken på sidan 32 respektive sidan 67-68.

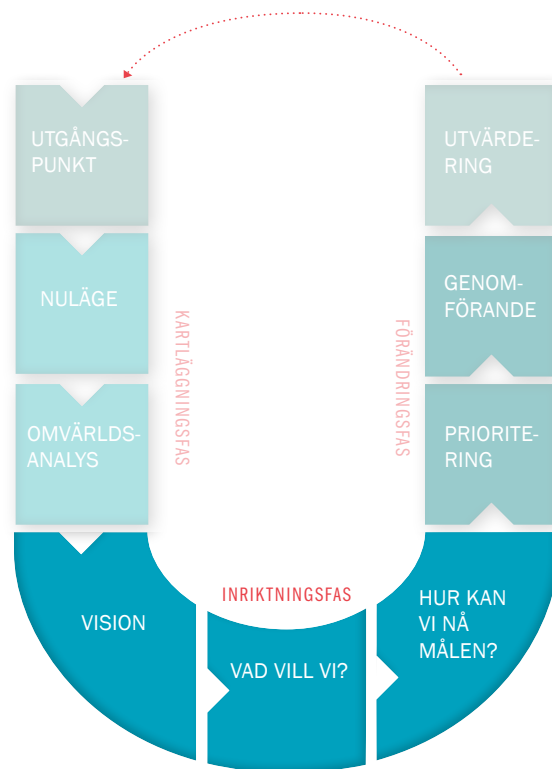


■ ANDRA FASEN – INRIKTNING

I den här fasen handlar det om att ta med sig insikterna från nuläge och omvärldsanalys för att hitta inriktningen i utvecklingsarbetet.

Steg 1. Formulera er vision

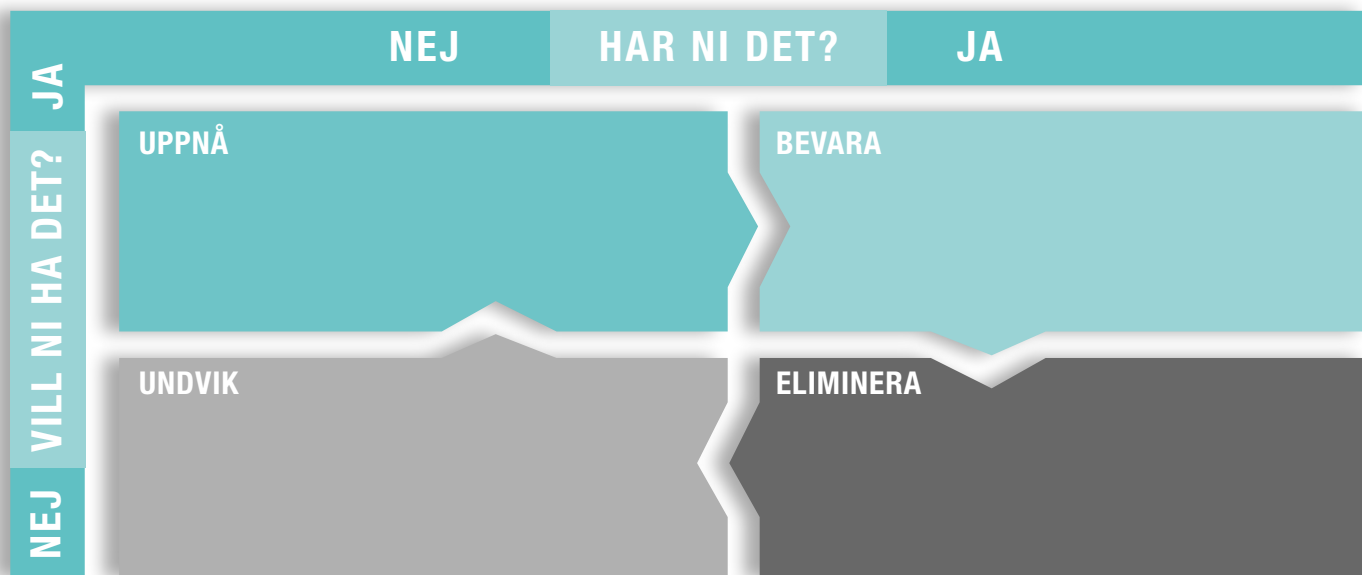
I boken beskrivs metoden ”Om fyra år” där ni utgår från påståendet: Det här vill vi att församlingen/pastoratet/ verksamheten ska kännetecknas av om fyra år. Använd gärna några nyckelord (ej för många) som ni gemensamt kommit fram till för att svara på påståendet.



Steg 2 och 3. Vad vill vi? och hur når vi målen?

Vision och mål uttrycker en viljeriktning framåt. Men viljan behöver tydliggöras, kanaliseras och formuleras. En metod att använda är Målrastret som beskrivs på sidan 75 i boken. Det är främst innehållet från rutorna uppnå och bevara som ni ska ta med er i den fortsatta processen. Processledaren ansvarar för att ni enas kring ett rimligt antal mål.

Använd vad göra-listan nedan för att lista delmål, det vill säga åtgärder/aktiviteter som bidrar till att uppnå- och bevara-målen kan nås. Först i nästa steg kommer ni jobba med att prioritera vilka mål ni ska jobba vidare med.



UPPNÅ

Mål 1:

Delmål 1:

Delmål 2:

Delmål 3:

Mål 2:

Delmål 1:

Delmål 2:

Delmål 3:

Mål 3:

Delmål 1:

Delmål 2:

Delmål 3:

BEVARA

Mål 1:

Delmål 1:

Delmål 2:

Delmål 3:

Mål 2:

Delmål 1:

Delmål 2:

Delmål 3:

Mål 3:

Delmål 1:

Delmål 2:

Delmål 3:

■ TREDJE FASEN – FÖRÄNDRING

I övergången från mål till måluppfyllelse behöver vi göra urval och prioritera. I boken beskrivs Eisenhowermodellen som en metod att använda.

Steg 1. Prioritera

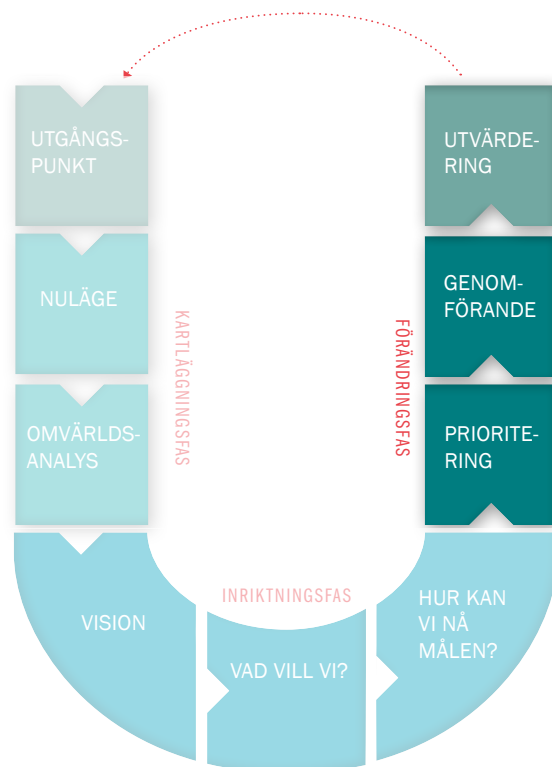
Utgå ifrån de delmål 1, 2, 3 som kommit fram i vad-göra-listan under varje mål och värdera dem utifrån effekt och genomförbarhet. Rangordna sedan utifrån det som har högst effekt och störst genomförbarhet. Använd gärna listan nedan som en hjälp och skriv ner era prioriterade delmål. Utgå ifrån modellen på s 81 i boken.



PRIORITERA

BORTPRIORITERA

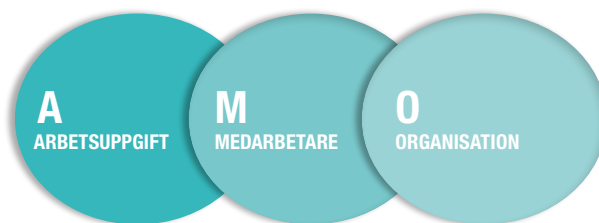
AVVAKTA



Steg 2. Genomföra

För att kunna överblicka och genomföra är AMO-listan ett stöd. Det finns ett frågebatteri till varje del och processledaren väljer vilka frågor som ska besvaras. AMO-listan beskrivs närmare på sid 83 i boken.

Här finns möjlighet att anteckna relevanta frågor under rubrikerna: arbetsuppgift, medarbetare och organisation.



Arbetsuppgift

Medarbetare

Organisation



I steg två handlar det om att göra målen SMART:a så att de mål som prioriterats också kan genomföras och följas upp.

MÅL					
Vad behöver göras? (delmål)	Vem tar ansvar för att delmålet genomförs?	När ska delmålet vara uppfyllt?	Hur ska delmålet bli känt?	Hur kan delmålet följas upp? (kvalitativt och kvantitativt)	När ska delmålen utvärderas?